

Broj: 358/2022

U Rijeci, 30. kolovoza 2022. godine

Temeljem odredbe članka 19. Statuta Gradske knjižnice Rijeka, odredbe čl.8. Pravilnika o radu Gradske knjižnice Rijeka i Suglasnosti Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za kulturu za zasnivanje radnog odnosa, KLASA: 611-01/22-01/9, URBROJ: 2170-1-06-00-22-11, ravnatelj ustanove raspisuje

Natječaj
za radno mjesto KNJIŽNIČAR/KNJIŽNIČARKA
1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno puno radno vrijeme, (upražnjeno radno mjesto), uz
probni rad od 4 mjeseca

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 30 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva
- položen stručni ispit za stručno zvanje knjižničara, odnosno po novome nazivlju za knjižničarskog suradnika, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- osnovna računalna pismenost
- komunikacijske vještine u odnosu s korisnicima i suradnicima

Uz prijavu, kandidati trebaju priložiti:

- životopis,
- dokaz o potrebnoj stručnoj spremi (preslika diplome/uvjerenja-ukoliko je ista stečena u inozemstvu, obvezno se dostavlja i preslika uvjerenja/potvrde o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije izdane u postupku koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje),
- dokaz o položenom stručnom ispitu za stručno zvanje knjižničara odnosno sukladno novom nazivlju za knjižničarskog suradnika (preslika uvjerenja/potvrde)
- dokaz o poznavanju jednog svjetskog jezika (preslika indeksa, svjedodžbe, uvjerenja, potvrde ili drugi odgovarajući dokaz ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta)

- dokaz o računalnoj pismenosti (preslika uvjerenja, potvrde ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta)
- dokaz o ukupnom radnom stažu (ispis elektroničkog zapisa podataka HZMO-a ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a)
- dokaz o državljanstvu (presliku domovnice ili osobne iskaznice),
- uvjerenje o nekažnjavanju za kaznena djela iz glave XVII (sedamnaest) Kaznenog zakona RH (ne smije biti starije od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja)

Knjižničar/knjižničarka obavlja poslove određene u odredbi članka 24. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu:

- poslove posudbe i razduživanja knjižnične građe, upisa i obnavljanja članstva
- naplaćuje upisninu i zakasninu i ostale naknade knjižničnih usluga
- predaje naplaćeni novac blagajniku
- vodi evidenciju rezervacija i prepisku
- pruža informacije o smještaju građe na policama
- pronalazi građu u slobodnom pristupu i zatvorenim spremištima
- nadzire red u čitaonicama tiska i studijskim čitaonicama
- priprema i popisuje knjižničnu građu za uvez
- provjerava ispravnost građe
- otprema opomene dužnicima knjiga
- evidentira građu za otpis
- vodi statistiku knjižničnih usluga
- odlaže i pohranjuje knjižničnu građu
- kompletira cjeline novina i časopisa po isteku godišta i predaje na daljnju obradu
- pomaže kod akcesijskih i predakcesijskih poslova
- vodi dnevne statistike
- fotokopira knjižničnu građu
- brine o zaštiti i čuvanju knjižničnog materijala
- daje korisnicima informacije o Knjižnici, o fondu, programima Knjižnice
- rješava korisničke informacijske zahtjeve
- preporučuje knjige korisnicima za čitanje
- sudjeluje u raznim oblicima rada s korisnicima
- sudjeluje u izradi informativnih biltena, izložbi, kulturno-animacijskih programa
- vodi razne statistike o fondu, korisnicima, korištenju građe
- predlaže naslove knjižnične građe za nabavu
- katalogizira knjižničnu građu, uređuje kataloge i druge evidencije
- sudjeluje u nabavci građe i njezinom uključivanju u knjižnični fond
- provjerava dotok naručene građe i reklamira neispravne narudžbe
- brine o sigurnosti i arhiviranju baze podataka knjižnične građe i korisnika
- vodi evidenciju o stanju računalne opreme u Knjižnici
- priprema potrebne dokumente i tekstove u standardnim računalnim programima
- sudjeluje u poslovima revizije i otpisa knjižnične građe
- ažurira sve vrste kataloga.

Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu nadređenog voditelja i ravnatelja.

Prijava treba biti vlastoručno potpisana.

Životopis treba sadržavati najmanje sljedeće podatke: ime i prezime podnositelja/podnositeljice, adresu, broj telefona i adresu elektroničke pošte za primanje obavijesti, te iz njega treba biti vidljivo da kandidat zadovoljava sve uvjete natječaja.

Isprave se prilažu u preslici, a kandidat s kojim će se zasnovati radni odnos će po zahtjevu poslodavca predložiti dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Na natječaj se mogu javiti osobe obe spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu. Kandidat/kandidatkinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijema sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), dužan/a se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja RH:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kandidatkinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijema sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužan/dužna se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat/kandidatkinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan/dužna je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze sukladno članku 49. citiranog zakona, a koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja RH: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, u prijavi na natječaj, dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijavom na natječaj, prijavljeni kandidati izričito su suglasni da Gradska knjižnica Rijeka kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka SL EU L119 (Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ.

Prijavljeni kandidati koji ispunjavaju sve propisane uvjete iz natječaja pristupiti će usmenom razgovoru/intervjuu sa članovima Povjerenstva za provedbu natječaja, u svrhu provjere radnih sposobnosti i vještina.

Kandidati će se obavijestiti o vremenu održavanja razgovora putem dostavljenih adresa elektroničke pošte.

Ako kandidat ne pristupi razgovoru, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Prijave se podnose zaključno s danom **7. rujna 2022. godine**. Datumom prijave smatrat će se dan primitka ako je predana osobno, odnosno datum poštanskog žiga na omotnici u kojoj je dostavljena prijava ukoliko je predana preporučenom pošiljkom.

Pisane prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu: **Gradska knjižnica Rijeka, Matije Gupca 23, 51 000 Rijeka, s naznakom: „Natječaj za knjižničara/knjižničarku“**. Potpunom prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Osoba koja podnese nepotpunu i/ili nepravodobno pristiglu prijavu i/ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku te se takva prijava neće razmatrati.

Ukoliko se na natječaj ne prijavi niti jedan kandidat/kandidatkinja s položenim stručnim ispitom za stručno zvanje knjižničara, može se izabrati kandidat bez položenog stručnog ispita, uz uvjet da ga položi čim se steknu uvjeti sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci

Gradska knjižnica Rijeka zadržava pravo u svako vrijeme poništiti natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Prilikom sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom ugovorit će se probni rad u trajanju određenom Pravilnikom o radu Gradske knjižnice Rijeka.

Ravnatelj

Niko Cvjetković